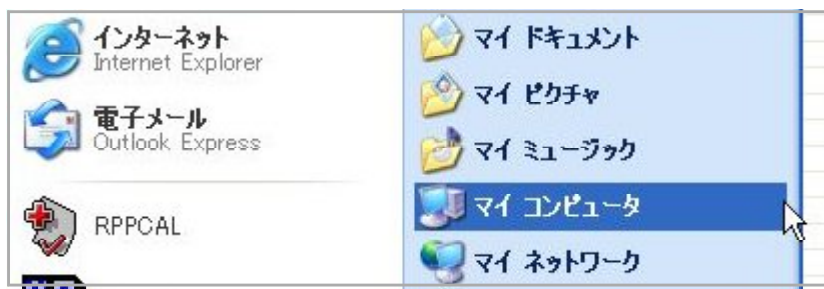


R P P C F G . t x t 書換手順

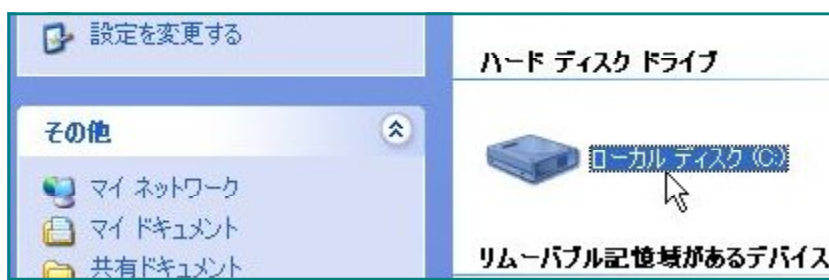
H 1 8 / 6 / 2 1 作成

(薬局コード、住所、パスワード等の書き換えファイル)

- 1) [スタート]
→ [マイコンピュータ]



- 2) [ローカルディスク] を
Wクリック



- 3) [Program Files] を
Wクリック



- 4) [RPPCAL] をWクリック



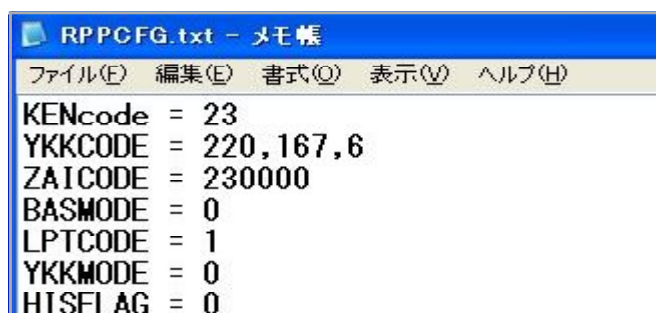
- 5) [RPPCAL.txt] を
Wクリック
ファイルが開きます。
(下の図)



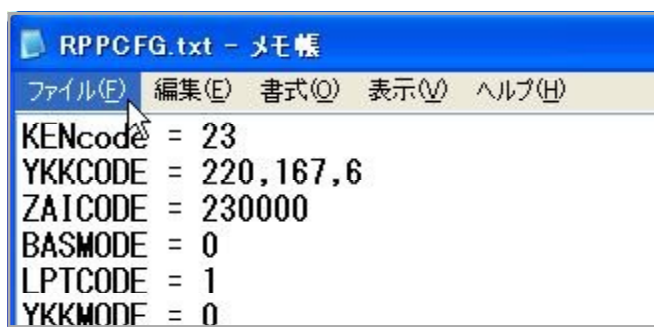
県コード、薬局コード、住所氏名を例文に従って記載する。

交付されたパスワードを P A S S W O R D に記載する。

電話、F A X を Y T E L , Y F A X に記載する。



6) 書き終わったら、
[ファイル(F)] をクリック



7) [上書き] をクリック

8) [×] をクリックして窓を閉める。



★ 書換終了